



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„AKTYWNIEM KU ZMIANIE” POWR.01.05.01-00-0062/20  
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

*Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie „AKTYWNIEM KU ZMIANIE” w ramach osi priorytetowej I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie: 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami, Poddziałanie: 1.5.1 – Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, realizowany przez NEXORIS Sp. z o.o. , współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

## § 1

### INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „AKTYWNIE KU ZMIANIE” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez NEXORIS Sp. z o.o. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami.
2. Projekt jest realizowany od 01.12.2021 r. do 31.03.2023 r. Okres realizacji Projektu może ulec zmianie.
3. Obszarem realizacji Projektu jest województwo podkarpackie. Dostęp do Projektu nie będzie dla nikogo ograniczony, pod warunkiem spełnienia warunków kwalifikowalności obowiązujących w Projekcie (§2).
4. Biuro projektu znajduje się przy ul. Piłsudskiego 34, (CH EUROPA II, III Piętro), 35-001 Rzeszów, tel.: 604 378 857, e-mail: [aktywniekuzmianie@gmail.com](mailto:aktywniekuzmianie@gmail.com)
5. Celem głównym projektu jest zwiększenie do 31.03.2023 r. poziomu zatrudnienia wśród 140 (min.84K) niepracujących osób z niepełnosprawnościami w wieku pow.18 r.ż. z województwa podkarpackiego poprzez realizację indywidualnej i kompleksowej ścieżki aktywizacji zawodowej oraz poprawę sytuacji na rynku pracy.
6. Informacja o Projekcie dostępna będzie na stronie projektu [www.aktywniekuzmianie.pl](http://www.aktywniekuzmianie.pl)
7. Regulamin Projektu „AKTYWNIE KU ZMIANIE” (dalej: Regulamin) określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru osób z niepełnosprawnościami oraz osób biernych zawodowo z powodu choroby powyżej 18-go roku życia oraz uczestnictwa w projekcie.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
9. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje NEXORIS Sp. z o.o. i osoby odpowiedzialne za realizację Projektu do przestrzegania zasad z zakresu ochrony danych osobowych.
10. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji i udziału w projekcie przez Uczestników/-czek Projektu prowadzi Kierownik projektu.

## § 2

### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami Projektu jest 140 (84k, 56 M) osób niepracujących z niepełnosprawnościami<sup>1</sup> (OzN) powyżej 18 – go roku życia zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) teren województwa podkarpackiego.
2. Potwierdzeniem kwalifikowalności Uczestników/-czek do projektu jest stosowny dokument poświadczający status osoby niepracującej tj. zaświadczenie pozyskane przez Uczestnika/-czkę Projektu z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne według stanu na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie (rozumianego jako dzień rekrutacji, a nie dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia) lub zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt bycia osobą bezrobotną.

---

<sup>1</sup> Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia (zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020).

3. Osoby, które nie potwierdzą swojego statusu na rynku pracy lub których status będzie wskazywał, iż nie spełniają kryteriów kwalifikowalności, nie będą mogły brać udziału w Projekcie.
4. Osoby chcące zostać zakwalifikowane do udziału w Projekcie, nie mogą brać udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na moment rekrutacji, aż do momentu zakończenia wsparcia.
5. Co najmniej 30% (tj. min 42 os.) Uczestników/czek Projektu stanowić będą osoby należące do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub niepełnosprawnością sprzężoną.
6. Uczestnikiem projektu może być osoba która była uczestnikiem projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach celu tematycznego 9 w RPO (CT9), o ile spełnia kryteria kwalifikowalności do projektu.
7. Nie przewiduje się wsparcia osób z niepełnosprawnościami z zakładów aktywności zawodowej.
8. W trakcie procesu rekrutacji dodatkowe punkty będą przyznawane za poniższe kryteria:
  - a) osoba z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności bądź niepełnosprawność sprzężona +10 pkt.
  - b) płeć – kobieta +5 pkt.
  - c) osoba będąca opiekunem osoby zależnej + 5 pkt
  - d) osoba będąca byłym uczestnikiem projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach CT9W RPO + 5 pkt

### § 3

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie bezpośrednia, otwarta dla każdego zainteresowanego, rzetelna, sformalizowana, zgodna z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z zasadą dostępności dla OzN i zasadą zrównoważonego rozwoju. Nie wystąpi dyskryminacja ze względu na jakąkolwiek przesłankę. Podczas rekrutacji zapewniony będzie równy dostęp do informacji o projekcie oraz możliwość zgłoszenia udziału w nim osobom z różnymi niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona na terenie woj. podkarpackiego w terminie od 12.2021 do 06.2022 r., z możliwością przedłużenia do 31.03.2023 r. Rekrutacja prowadzona w sposób otwarty i ciągły do podpisania 140-stej umowy.
3. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Kierownik projektu oraz Specjalista do spraw wsparcia.
4. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu odbywać się będzie osobiście w biurze projektu, mailowo, pocztą/kurierem, ewentualnie podczas spotkań informacyjnych.
5. Dokumentacja rekrutacyjna dostępna w biurze projektu oraz na stronie: [www.aktywniekuzmianie.pl](http://www.aktywniekuzmianie.pl)
6. Dokumentacja rekrutacyjna składa się z następujących dokumentów:
  - a) Formularz zgłoszeniowy z podstawowymi informacjami na temat uczestnika;
  - b) Oświadczenie Kandydata do projektu o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanego ze środków EFS – załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego;
  - c) Oświadczenie kandydata/uczestnika projektu uwzględniające obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) – załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego;
  - d) Orzeczenie/Zaświadczenie/inny dokument potwierdzający niepełnosprawność;

- e) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej (jeżeli dotyczy);
  - f) Zaświadczenie pozyskane przez uczestnika z ZUS o braku odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne/zdrowotne;
7. Ocena uczestników kwalifikowanych do projektu przeprowadzana będzie przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej wypełnionej przez kandydata. Ocena składać się będzie z trzech etapów:

- Etap I formalny – weryfikacja spełnienia przez Kandydata kryteriów formalnych na podstawie które nastąpi decyzja o zakwalifikowaniu do dalszego etapu rekrutacji.

Do kryteriów formalnych zaliczamy:

- wiek - ukończony 18 rok życia (formularz zgłoszeniowy);
- zamieszkanie w województwie podkarpackim (oświadczenie kandydata);
- status osoby z niepełnosprawnością (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza);
- status osoby niepracującej (zaświadczenie z PUP/zaświadczenie z ZUS);

Kryteria formalne weryfikowane będą na zasadzie "spełnia - nie spełnia". Kandydaci mają możliwość 1 krotnego uzupełnienia /poprawy dokumentów rekrutacyjnych. Niespełnienie minimum 1 z wyżej wymienionych kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem formularza zgłoszeniowego.

- Etap II punkty premiujące – weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów premiujących na podstawie których zostaną przyznane punkty premiujące wynikające z przynależności do poniższych grup:

- osoba z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności bądź niepełnosprawność sprzężona + 10 pkt. (orzeczenie o stopniu niepoprawności/zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza);
- płeć – kobieta +5 pkt. (formularz zgłoszeniowy);
- osoba będąca opiekunem osoby zależnej + 5 pkt;
- osoba będąca byłym uczestnikiem projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach CT9W RPO + 5 pkt (oświadczenie kandydata).

- Etap III merytoryczny – rozmowa z doradcą zawodowym przeprowadzona z każdym kandydatem spełniającym kryteria formalne

8. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne, które uzyskały najwyższą liczbę punktów i pozytywną opinię doradcy zawodowego. W przypadku równej liczby punktów, priorytetowo traktowani będą osoby z dłuższym okresem pozostawania bez pracy. Osoby niezakwalifikowane do projektu wpisane zostaną na listę rezerwową.
9. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest także złożenie pisemnego oświadczenia, że w chwili przystąpienia do Projektu uczestnik nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS i tak długo jak uczestnik jednego projektu EFS nie zakończył w nim udziału, nie może rozpocząć wsparcia w innym projekcie EFS.

10. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji zgodnie ze wskazaną w formularzu zgłoszeniowym preferowaną formą kontaktu.

#### § 4

#### WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

1. Wsparcie uczestników projektu będzie prowadzone zgodnie z wymogami dokumentacji naboru.
2. Dla każdego uczestnika projektu zostanie opracowana diagnoza wraz z określeniem zestawu działań mających doprowadzić do aktywizacji uczestnika projektu w formie Indywidualny Plan Działania.
3. Wsparcie będzie uwzględniało ocenę stanu zdrowia w kontekście możliwości podjęcia aktywności zawodowej.
4. Na podstawie analizy uczestnikowi zostaną zaproponowane odpowiednie formy wsparcia w projekcie (minimum dwie): np. doradztwo zawodowe, wsparcie psychologiczne, szkolenia, staże, pośrednictwo pracy i inne wynikające z IPD.
5. Zakłada się, że pozostający bez zatrudnienia uczestnicy projektu podejmą zatrudnienie oraz utrzymają je przez okres od 1 miesiąca do 3 miesięcy.
6. Uczestnikom przysługuje w przypadku odbywania stażu - stypendium stażowe w wysokości 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. Wskazany minimalny wymiar godzinowy nie ma zastosowania w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach pracy, dla których przewidziano krótszy czas pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
7. W przypadku wsparcia w projekcie osób pełniących funkcje opiekuńcze (nad dzieckiem lub inną osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) zostanie zapewniona możliwość sfinansowania kosztów opieki w trakcie udziału danej osoby w projekcie. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu to osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
8. Uczestnikom przysługuje w przypadku odbywania szkolenia zawodowego stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeśli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 h zegarowych. W przypadku niższej miesięcznej liczby szkolenia wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
9. W zależności od indywidualnych potrzeb uczestnikowi projektu skierowanemu na szkolenie może zostać sfinansowany zwrot kosztów przejazdów na szkolenia – zwrot jest możliwy tylko

za te dni, w których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem uczestnika na liście obecności i tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie.

## § 5

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - b) potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - c) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia, przeznaczonych dla danego Uczestnika Projektu.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych oraz 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
5. Uczestnik/czka szkolenia zawodowego kwalifikacyjnego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego.
6. Uczestnik/czka stażu zobowiązany jest ukończyć staż zawodowy.
7. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie (kopia umowy o pracę/dzielo/cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, wyciąg z wpisu do CEIDG lub KRS, dowód opłacenia należnych składek ubezpieczenia społecznego lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ) do 3 miesięcy od zakończenia udziału, a także dokumentów (zaświadczenie z PUP/oświadczenie Uczestnika/czki Projektu) potwierdzających poszukiwanie pracy jak również dokumenty potwierdzające nabyte kompetencje/ kwalifikacje do 4 tyg. od zakończenia udziału w projekcie.
8. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów do pomiaru wskaźników rezultatu.

## § 6

### REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z PROJEKTU

9. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
  - a) Naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - b) Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
  - c) Opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych,
  - d) Nieprzestrzeganie zapisów umowy stażowej,
10. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba uczestnika, choroba dziecka) lub podjęcia przez niego pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny oraz samozatrudnienie.

11. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.
12. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone w ciągu 7 dni od wystąpienia przesłanek do rezygnacji.
13. W przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem szkoleń osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej pod warunkiem uzupełnienia przez osobę rezygnującą IPD.
14. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w projekcie była nieuzasadniona lub przekroczenia przez Uczestnika projektu dopuszczalnego limitu nieobecności (maksymalnie można opuścić do 20 % każdych zajęć), Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby zakwalifikowane do Projektu, opuszczające zajęcia lub uczestniczące w zajęciach nieregularnie mogą zostać usunięte z listy uczestników projektu. W przypadku absencji na zajęciach, uczestnik Programu zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do pracy lub zaświadczenie lekarskie o pozostawaniu w leczeniu, co uniemożliwia mu aktualnie uczestniczenie w zajęciach Programu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2021 r. i może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać Kierownikowi Projektu.

Rzeszów, 01.12.2021 r.

#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Oświadczenie Kandydata do projektu o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanego ze środków EFS – załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego;
3. Oświadczenie kandydata/uczestnika projektu uwzględniające obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego.